

**JyväskyläDno-2025-4998****Sovintosopimusta koskeva asia****Valmistelijat / lisätiedot:**

Sari Miettinen, palvelupäällikkö, sari.miettinen@jyvaskyla.fi
Ville Kärkkäinen, talous- ja hallintopäällikkö, ville.karkkainen@jyvaskyla.fi
Anna Vuorela, lakiasiainjohtaja, anna.vuorela@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Jyväskylän kaupunki ja Paremmiin Yhdessä ry ovat toteuttaneet yhteistyössä Jyväskylän Maahanmuuttaneiden osaamiskeskus-hankkeen, jolle Keski-Suomen ELY-keskus on myöntänyt alueiden kehittämisen ja rakennerahastohankkeiden rahoittamisesta annetun lain (8/2014) 8 §:n nojalla tukea. Hankkeen päätoteuttajana on toiminut Jyväskylän kaupunki ja osatoteuttajana Paremmiin Yhdessä ry. Hankkeen alkuperäisen kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman mukaiset kustannukset ovat olleet yhteensä 1 124 641 euroa, josta ESR:n ja valtion rahoituksen osuus on ollut 75 prosenttia eli 843 483 euroa. Kaupungin ja yhdistyksen välillä on ollut aiesopimukseksi nimetty 28.2.2020 tehty sopimus hanketta koskevasta yhteistyöstä sekä 27.4.2023 tehty sopimus hankkeen maksuliikenteestä.

ELY-Keskus on 25.2.2025 tekemällään takaisinperintäpäätöksellä määrännyt tuensaajat yhteisvastuullisesti maksamaan takaisin myönnettyä ja maksettua tukea yhteensä 39 988,06 euroa korkoineen. Oikaisuvaatimuksen johdosta tekemällään päätöksellä ELY-Keskus on 14.5.2025 vahvistanut takaisinperittävän tuen määräksi 39 988,06 euroa.

Kaupunki on pyytänyt Paremmiin Yhdessä ry:tä suorittamaan takaisinperityn summan kokonaisuudessaan kaupungille. Paremmiin Yhdessä ry on esittänyt pyynnön perumista. Osapuolten välillä on erimielisyys siitä, kuuluuko Paremmiin yhdessä ry:n suorittaa kaupungille ELY-Keskuksen takaisinperimä summa.

Osapuolet ovat neuvotelleet asiasta ja päästäkseen sovinnolliseen ja lopulliseen ratkaisuun erimielisyyttä koskevassa asiassa, Osapuolet ovat valmiita tekemään sovintosopimuksen liitteenä olevan luonnoksen mukaisin ehdoin.

Sovintosopimuksen mukaan Paremmiin Yhdessä ry suorittaisi kaupungille puolet takaisinperitystä summasta eli 19.994,03 euroa. Sopimus tehdään ainoastaan enempien riitaisuuksien välttämiseksi, oikeudenkäyntikulujen kertymisen estämiseksi ja asian sovinnolliseksi ratkaisemiseksi. Sovinnollista ratkaisua puoltavat taloudellisen intressin määrä suhteessa asiassa todennäköisesti kertyviin oikeudenkäyntikuluihin sekä mahdollisesti vuosien mittaiseksi pitkittyvän oikeusprosessin välttäminen ja tilanteen ratkeaminen lopullisesti.

Oikeusprosessiin liittyy aina epävarmuutta, minkä lisäksi oikeusprosessi mahdollisine valitusvaiheineen vaatisi runsaasti työaikaa ja osallistumista kaupungin hallinnon työntekijöiltä ja viranhaltijoilta. Oikeusprosessiin liittyy aina myös taloudellisia kustannuksia sekä mainehaittaa riippumatta lopputuloksesta. Sovintosopimuksen ehtoja voidaan pitää kohtuullisena ottaen huomioon sovinnollista ratkaisua puoltavat seikat.



Sovintosopimus ei synny osapuolten välille tämän päätöksen tiedoksiannolla, vaan sovintosopimus syntyy vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet sovintosopimuksen.

Liitteet:

1 Sovintosopimusluonnos

Päätöksen peruste

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 67 §:n nojalla hanketta koskeva päätös on kuulunut toimialajohtajan/kansliapäällikön toimivaltaan.

Päätös

Päätän hyväksyä ja allekirjoittaa sovintosopimuksen yllä mainitussa asiassa liitteenä olevan sovintosopimuksen mukaisin ehdoin.

Tiedoksi

Paremmiin yhdessä ry

Allekirjoitus

Ari Tolonen, toimialajohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 15.12.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on Elinkeino- ja työllisyyslautakunta



Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.